



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ДЕТСКОГО РИСУНКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичного конкурса среди детей на территории Российской Федерации.

1.2 Организация и проведение Конкурса осуществляется обществом с ограниченной ответственностью «Центр «Аврора» (далее по тексту - Центр) - (ИНН 7839088778, ОГРН 1177847252120), почтовый адрес: 192289, а/я 90, г. Санкт-Петербург.

1.3 Правоотношения, возникающие между участниками Конкурса и Центром, регулируются положениями Гражданского кодекса РФ, в том числе главой 57 ГК РФ, и иными применимыми законодательствами РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- Приобщение детей к изобразительному искусству;
- знакомство с историей появления смайлика;
- развивать у детей воображение и эстетический вкус;
- воспитывать доброжелательное отношение друг к другу;
- развивать творческую активность у дошкольников;
- предоставить детям возможность соревноваться в масштабе страны.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1 В конкурсе могут принимать участие:

- дошкольные образовательные организации различных видов;
- общеобразовательные организации, имеющие в своём составе дошкольные группы;
- студии раннего развития.

3.2 Конкурс проводится без предварительного отбора участников.

3.3 Участниками Конкурса (далее – Участники) могут быть дети 2-7 лет.

4.4 Минимальное количество участников (детей) от образовательного учреждения - 10 человек.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

Организация и проведение Конкурса финансируется за счет организационных взносов. В 2017-2018 году установлена сумма оргвзноса в размере 75 рублей с одного участника. По 5 рублей с участника остается в распоряжении организатора от образовательной организации на оплату комиссии банка и прочие расходы. Оплата оргвзноса осуществляется организатором одной квитанцией за всех участников.

Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

5.1 Общее руководство над проведением Конкурса и его организационное обеспечение осуществляется оргкомитетом Центра.

Функции и задачи оргкомитета:

- Информационное сопровождение конкурса;
- предоставление электронной платформы для проведения конкурса;
- установка сроков проведения Конкурса;
- разработка технической документации Конкурса;
- подведение итогов Конкурса;
- подготовка и рассылка наградных материалов Почтой России.

5.2 Оргкомитет осуществляет сбор и обработку результатов участников Конкурса – граждан Российской Федерации – в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их возраст, образовательная организация и ее адрес. Факт отправки учебной организацией работ участников Конкурса означает, что учебная организация гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных работ и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

5.3 Организацию участия в Конкурсе дошкольников осуществляет представитель дошкольной образовательной организации (далее – Организатор).

Функции и задачи Организатора:

- сообщить детям и их родителям информацию с официального сайта Центра, информационного письма или иного источника о проведении Конкурса;
- подать заявку на участие в Конкурсе на сайте avroracentr.ru;
- **указать в заявке фамилии и имена детей, принимающих участие в Конкурсе, при этом в каждой графе необходимо указать одного ребенка;**
- указать в заявке ФИО всех Организаторов;
- указать способ получения дипломов:
- *Электронный формат (организатор скачивает наградные материалы после подведения итогов конкурса в личном кабинете)
- *Бумажный формат (материалы высылаются заказными письмами Почтой России после подведения итогов Конкурса);
- распечатать квитанцию на оплату участия (в личном кабинете Организатора) и оплатить участие в любом отделении Банка. Квитанция высчитывается автоматически в зависимости от количества участников (детей);
- **подтвердить оплату прикреплением копий платежных документов в личном кабинете Организатора, не следует отправлять квитанции об оплате в письмах с работами;**
- распечатать техническую документацию Конкурса;
- организовать проведение Конкурса в соответствии с правилами проведения;
- отправить конкурсные работы Почтой России на почтовый адрес Центра: 192289, а/я 90, г. Санкт-Петербург;
- при выборе получения дипломов в бумажном виде проконтролировать получение наградных материалов Почтой России после подведения итогов Конкурса по номеру почтового идентификатора, который будет сообщен в личном кабинете;
- при выборе получения дипломов в электронном виде скачать электронные

наградные материалы после подведения итогов Конкурса в личном кабинете Организатора во вкладке «Предыдущие конкурсы» в срок не позднее 2 месяцев со дня открытия доступа для скачивания.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1 Конкурс проводится непосредственно в образовательных учреждениях в один тур.

6.2 Конкурс проводится в соответствии с правилами проведения.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

7.1 Конкурсная комиссия устанавливает параметры критериев оценки конкурсных работ и определяет победителей Конкурса.

8. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

8.1 Участники, занявшие I, II и III места, – дипломанты Конкурса – получают дипломы I, II и III степени.

8.2 Все участники, принявшие участие в Конкурсе и не занявшие призовые места, получают дипломы участников.

8.3 Все представители образовательных организаций, задействованные в организации Конкурса, будут отмечены дипломами за подготовку победителей и дипломами организаторов.

9. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте Центра.

10. ПЕРЕСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

Присланные на Конкурс материалы не рецензируются. Апелляции на решения Конкурсной комиссии не принимаются. Конкурсные работы участникам не возвращаются.

Генеральный директор



Рыжих А.П.